
Almindelige forretningsbetingelser i Betri Banki P/F

Velkommen til Betri Banka P/F (herefter banken). De almindelige forretningsbetingelser gælder for ethvert mellemværende mellem dig og banken, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt, f.eks. i en indlånsaftale, udlånsaftale (kreditaftale), i depotvilkår og vilkår for handel med værdipapirer, kortregler, boksvilkår eller andre særlige vilkår.

De almindelige forretningsbetingelser kan ændres uden varsel, såfremt ændringerne er til din fordel. Ændringer og nye bestemmelser, der ikke er til din fordel, skal varsles 1 måned forinden, de træder i kraft.

Etablering af kundeforhold

Når du bliver kunde i banken, skal du udfylde en blanket, hvori du bl.a. skal oplyse navn, adresse og P-tal. Identitetsoplysningerne skal dokumenteres med kopi af pas, P-talskort, kørekort, dåbsattest eller navnebevis. Er der tale om en enkeltmandsvirksomhed, skal V-tal tillige oplyses. Derudover skal banken have oplysninger om, hvad kundeforholdet består af.

Er der tale om en juridisk person, f.eks. aktieselskab eller anpartsselskab, kræves oplyst navn, bopæl og V-tal og udlevering af kopi af fuldmagter, tegningsudskrift og selskabets vedtægter samt selskabets nyeste regnskab. Derudover skal bestyrelse, direktion og selskabets fuldmagthavere indlevere legitimationsoplysninger. Banken skal tillige have oplysninger om kundeforholdets omfang.

Det er kun tilladt at bruge privatkonti, -kort og anden privat banktjeneste til privatrelaterede formål og kun tilladt at bruge erhvervskonti, -kort og anden erhvervsmæssig banktjeneste til erhvervsrelaterede formål.

Korrekte oplysninger

Du har pligt til at give banken de oplysninger om dig og dit kundeforhold, som banken har pligt til at indhente om dig ifølge lovgivningen, f.eks. skatteloven og hvidvaskloven.

Banken kan uden varsel opsige kundeforholdet med dig, hvis ikke du giver banken disse oplysninger, se "opsigelse" nedenfor.

Såfremt banken ikke kan komme i kontakt med dig i forbin-

delse med indhentningen af disse oplysninger, kan banken spærre for dine banktjenester.

Hvis banken bliver opmærksom på, at de givne oplysninger er vildledende eller forkerte, vil disse blive korrigerede.

Videregivelse af personoplysninger

For at kunne opfylde aftaler med dig, f.eks. overførsel af beløb til andre, videregives de oplysninger om dig, som er nødvendige for at identificere dig og gennemføre aftalen.

Oplysninger videregives til offentlige myndigheder i det omfang lovgivningen kræver det, f.eks. oplysninger til skattemyndighederne.

Sædvanlige oplysninger om dine kundeforhold, f.eks. navn, adresse og P-tal kan videregives til brug for varetagelse af administrative opgaver, f.eks. kreditvurdering og kundeadministration i øvrigt i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om finansiel virksomhed.

Banken kan videregive kundeoplysninger, hvis du har givet dit samtykke. For altid at kunne yde dig den bedste service, kan banken bede dig om samtykke til at videregive oplysninger til brug for rådgivning og markedsføring. Samtykket kan altid ændres eller trækkes tilbage.

De oplysninger, som banken har om dig, kan du få oplyst ved at vende henvendelse til banken. Hvis du vil have oplysningerne på skrift, kan banken kræve et gebyr herfor.

Klage over bankens behandling af oplysninger

Hvis du er utilfreds med bankens behandling af personoplysninger m.v., kan du klage til:

Betri Banki P/F, Direktionssekretariatet

Yviri við Strond 4, Postboks 34
FO-110 Tórshavn

eller

Dátueftirlitið

Postboks 300
FO-110 Tórshavn (Datatilsynet).

Almindelige forretningsbetingelser i Betri Banki P/F

Tavshedspligt

Bankens medarbejdere har tavshedspligt om dine forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de på grund af deres arbejde i banken har fået kendskab til.

Reglerne vedrørende tavshedspligten følger af lov om finansiel virksomhed.

Dog bliver oplysninger givet videre til andre, f.eks. skattemyndighederne, såfremt banken er forpligtet dertil ifølge lov.

Tegningsret og fuldmagt

Banken skal oplyses om, hvem der er tegningsberettiget i kundeforholdet. Ændring af tegningsretten skal meddeles skriftligt til banken.

Du kan give andre fuldmagt til at disponere på dine vegne over for banken. Fuldmagten skal være skriftlig og skal som udgangspunkt udfærdiges på bankens fuldmagtsblanket. Fuldmagten er gældende, indtil banken modtager skriftlig meddelelse om, at den tilbagekaldes eller ændres.

Såfremt fuldmagtsgiver dør, ophører fuldmagten, når banken modtager meddelelse om dødsfaldet. Dette medfører, at fuldmagtsgivers konti m.m. spærres, indtil skifteretten har truffet afgørelse om bobehandlingen.

Ved oprettelse af fælleskonto i banken kan kontohaverne disponere hver for sig, medmindre andet er aftalt. Afgår en af kontohaverne ved døden, er banken berettiget til at spærre fælleskontoen.

Renter og provision

Rente og provision for de enkelte indlåns- og udlånskonti er variable, med mindre andet er udtrykkeligt aftalt. At rente og provision er variable betyder, at banken altid kan ændre rente- og provisionssatsen.

Rente- og provisionssatsen afhænger af kontotype, ligesom rente- og provisionssatsen for hele kontoen kan afhænge af kontoens til enhver til værende saldo.

Du kan få oplysninger om rente- og provisionssatser, herunder rentespændet, for de mest almindelige typer ind- og udlån på bankens hjemmeside, www.betri.fo, eller ved at rette henvendelse til bankens medarbejdere.

Ændring af rentesatser og provisionssatser

Banken kan ændre variable rente- og provisionssatser uden varsel, hvis ændringen er til din fordel.

Banken kan nedsætte rente- og provisionssatser på indlån og forhøje rentesatsen på udlån uden varsel, hvis ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for banken, fordi det almindelige renteniveau påvirkes, eller anden ændring i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge og obligationsmarkederne, er af betydning for banken, eller ændringer i skatter og afgifter har betydning for banken.

Banken kan nedsætte den variable rente- og provisionssats på indlån og forhøjede rente- og provisionssatser på udlån med 30 dages varsel, hvis de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine rentevilkår, ændrer sig, Banken ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige årsager, uden at det har sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau.

Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensynsmæssig anvendelse af bankens ressourcer eller kapacitet, at forøge udbyttet eller at markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrence- eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder ændringer af én eller flere kontotyper.

Du kan tilegne dig oplysninger om ændringer af rente- og provisionssatser på bankens hjemmeside, www.betri.fo, i tilsendt brev eller i de færøske medier.

Renteberegning og rentedage

Banken beregner dagligt renter for samtlige konti således:

- saldo x pålydende rente/360
- alle måneder i året bliver beregnet med 30 dage
- når den daglige saldo opgøres, tager banken udgangspunkt i rentedatoer for kontobevægelserne
- rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Som udgangspunkt gælder følgende:

- Lørdage, søn- og helligdage, flagdag, grundlovsdag, ólav-søkuðagur, ólav-søkuafan, juleaften og nytårsaften er ikke ekspeditionsdage i banken.
- Når du indbetaler kontant eller med betalingskort på en konto i banken, er første ekspeditionsdag efter indbetalingen rentedato.
- Når du får udbetalt kontanter, udskrevet til dig, er ekspeditionsdagen rentedato.
- Når du får udbetalt kontant eller med betalingskort fra din konto i banken, er ekspeditionsdagen rentedato.
- Når du hæver med betalingskort eller internt hævekort i bankens egne pengeautomater, er den dag, hævningen foretages, rentedato.
- Når du anvender betalingskortet i det elektroniske system

Almindelige forretningsbetingelser i Betri Banki P/F

i forretninger, er den dag, hvor kortet anvendes, rentedato.

- Når du laver overførsler mellem egne konti i banken, er ekspeditionsdagen rentedato for begge konti.
- Når du modtager løn m.m., er første dag efter bogføringsdagen rentedato.
- Når du modtager andre overførsler fra en konto i et andet pengeinstitut, er første ekspeditionsdag efter, at overførslen er modtaget, rentedato.
- Bestemmelserne vedrørende renteberegning, rentedatoer og rentetilskrivning kan banken altid og uden varsel ændre.

Rentetilskrivning

Indlån: Som hovedregel tilskrives banken renter på indlån kvartårligt. Fremgangsmåden er, at de daglige beregninger af renter lægges sammen, din konto krediteres eller debiteres for renter, provision og gebyrer, og beløbet tilskrives på din konto. Rentetilskrivning er opdelt i renter på kontoniveau og renter på kundeniveau.

Renter på kontoniveau

Alle konti har en fastsat rente på kontoniveau. Rente tilskrives den pågældende konto. Den første ekspeditionsdag efter rentetilskrivningen er rentedato.

Renter på kundeniveau

På størstedelen af indlånkonti, der tilhører privatkunder, rentes indestående på kundeniveau. Det betyder, at den daglige renteberegning tager højde for det samlede indlån på disse konti og tilskrives beløbet på en særskilt indlånkonto, som er registreret som sumrentekonto. Uanset om indlånsrenten er positiv eller negativ, bliver den således beregnet på indestående som helhed.

Udlån: Som hovedregel tilskrives banken renter på udlån kvart- eller halvårligt. Rentetidsrummet fremgår af lånsdokumentet.

Banken kan bestemme, at rentebeløb under en vis størrelse ikke tilskrives kontoen.

Når en konto ophører, bliver rente tilskrevet i forbindelse med ophøret.

Gebyr

Banken kan opkræve dig for gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. Banken kan ligeledes opkræve gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procent- eller timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

De almindelige gebyrer fremgår af en prisoversigt på bankens hjemmeside. Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

Ændring af gebyrer

Banken kan til enhver tid og uden varsel nedsætte gebyrer. Almindelige gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, kan banken forhøje med 1 måneds varsel, hvis de forhold ændrer sig, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine gebyrvilkår, eller hvis banken ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde.

I bestående kontraktforhold kan banken af forretningsmæssige årsager indføre gebyrer for serviceydelser, som banken ellers ikke tidligere har opkrævet gebyr for. Gebyrer kan indføres med 1 måneds varsel.

Banken kan altid og uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler. Du finder oplysninger om ændring af gebyrer på bankens hjemmeside, www.betri.fo, i tilsendt brev eller i de færøske medier.

Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Hvis din konto overtrækkes eller kommer i restance, kan banken kræve overtræksrente, provision eller morarente samt gebyr for at udsende rykkerbreve. Derudover kan banken kræve, at udgifter til juridisk bistand til inkassation m.v. betales af dig.

Rykkergebyrets størrelse fremgår af bankens rykkerbrev. Overtræksrente m.v. oplyses på forespørgsel.

Overtræksrente og –provision fastsættes på baggrund af bankens vurdering af risiko på misligholdte fordringer generelt samt den enkelte misligholdte fordring konkret.

Banken kan til hver en tid regnskabsmæssigt vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer. Dette kan ikke betragtes som et afkald fra bankens side på at få forrentet sit krav og i øvrigt kræve dækning for senere påløbne omkostninger i forbindelse med inddrivelse af gæld.

Indbetalinger og hævninger

Alle indbetalinger på din konto, der ikke sker kontant, sker med det forbehold, at banken modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Banken kan tilbageføre beløb, der er indsat på din konto ved åbenbar fejltagelse, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange. Dette gælder også i tilfælde af, at banken, i hen-

Almindelige forretningsbetingelser i Betri Banki P/F

hold til aftale med øvrige færøske pengeinstitutter, har forpligtet sig til at tilbageføre beløb, som ved fejltagelse er sat ind på din konto. Hvis banken fører et beløb retur fra din konto, får du besked. Enhver indbetaling på lån eller kredit anvendes først til dækning af renter og provision. Det gælder, uanset om du selv indbetaler, eller indbetalingerne stammer fra en kautionist eller pantsætter. Øvrige indbetalinger anvendes dernæst til betaling af afdrag.

Banken er berettiget – men ikke forpligtet – til at forhøje ydelsen i takt med stigende renteniveau, provision eller lignende.

Du har pligt til, med jævne mellemrum, at kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kendes ved. Er det tilfældet, skal du straks kontakte banken.

En udskrift fra bankens registre skal altid betragtes som gyldigt bevis for gældens størrelse.

Opsigelse

Banken og du kan til hver en tid og uden varsel bringe kundeforholdet til ophør.

Når kundeforholdet ophører, kan banken opsigelse långaranti- og kautionforpligtelser, som banken har tildelt, samt opsigelse andre forpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta, som banken måtte have indgået for dig. Du er forpligtet til at frigøre banken for alle forpligtelser, indgået på dine vegne samt, hvis banken vurderer det nødvendigt, stille stikkerhed herfor.

Banken kan uden varsel opsigelse kundeforholdet med dig, såfremt

- du ikke giver banken de oplysninger, som banken finder nødvendige at indhente om dig og dit kundeforhold, ifølge hvidvaskloven
- du giver banken urigtige oplysninger
- du ikke i tilstrækkelig grad kan dokumentere oprindelsen til dine midler
- du benytter en privatkonto til erhvervs-mæssig virksomhed eller en erhvervskonto til privatrelaterede formål
- banken vurderer det sandsynligt, at du, direkte eller indirekte, bliver omfattet af sanktioner udstedt af EU, ST eller andre myndigheder, herunder OFAC.

Modregning

Banken kan, uden forudgående meddelelse til dig, modregne ethvert, forfaldent så vel som uforfaldent, tilgodehavende mod dig i ethvert tilgodehavende, både i DKK og fremmed valuta, som du har eller får imod banken.

Erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl, forsømmelser, forsinkelser eller mangler ikke formår at opretholde aftalte forpligtelser.

På områder, hvor der gælder strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til ovenfor nævnte begivenheder, uanset om banken selv eller en ekstern leverandør står for systemdriften
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, hærværk, terror eller andre voldsgerninger (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller andre organisationer og uanset konflikten årsag. Dette gælder også, når konflikten alene rammer en del af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, såfremt banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, som lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Post

Banken forbeholder sig ret til at meddele kunder alle oplysninger i elektronisk form, uanset om der i dokumenter, forretningsbetingelser, vejledninger osv. står "skriftligt", "brev", "kontoudtog" e.l.

Du får alle meddelelser, kontoudtog, årsoversigter, mulige rykkere, noter m.m., som elektronisk post via Betri Netbank eller e-boks/Mínboks/Vangan.

Banken forbeholder sig dog ret til at anvende almindelig post, hvis omstændighederne kræver det. Hvis ikke du har Betri Netbank, bliver meddelelserne tilsendt som almindelig post.

Optagelser af telefonsamtaler

For at betjene dig korrekt kan banken optage telefonsamtaler. Normalt sker dette kun i forbindelse med handel med værdipapirer og valuta.

Bekendtgørelse om god skik for finansiel virksomhed

Banken er omfattet af bekendtgørelse for Færøerne om god skik for finansielle virksomheder.

Almindelige forretningsbetingelser i Betri Banki P/F

Bekendtgørelsen gælder for privatkundeforhold, men også for erhvervskundeforhold, hvis disse ikke adskiller sig væsentligt fra privatkundeforhold.

Banken gør opmærksom på, at banken i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når der henvises eller sælges til en samarbejdspartners produkter. Oplysninger om bankens samarbejdspartnere fremgår af bankens hjemmeside.

Du kan se bekendtgørelsen for Færøerne om god skik for finansielle virksomheder på Finanstilsynets hjemmeside, www.finanstilsynet.dk.

Klage

Hvis du vil klage over banken, skal du i første omgang kontakte den afdeling i banken, som varetager dit kundeforhold. Hvis du fortsat er utilfreds med klagebehandlingen eller dens afgørelse, kan du henvende dig til Direktionssekretariatet i banken, som er bankens klageansvarlige.

Adressen er:

Betri Banki P/F

Direktionssekretariatet
Yviri við Strond 2, Postboks 34,
FO-110 Tórshavn
Mail: klaga.banki@betri.fo

Tilsyn

Betri Banki P/F er under tilsyn af

Finanstilsynet

Århusgade 11D
DK-2100 København Ø
Tlf. 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Du kan få flere oplysninger om banken på bankens hjemmeside, www.betri.fo.

De almindelige forretningsbetingelser er oversat fra færøsk. I tilfælde af tvivlsspørgsmål er det den færøske version, der er gældende.



Betri Banki P/F

Postboks 34
Yviri við Strond 2
FO-110 Tórshavn

Tel +298 348 000
banki@betri.fo
www.betri.fo